CONTROL DE VERSIONES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
|  |  |

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y ENFOQUE MULTIFASE: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y LAS CONSIDERACIONES DE ENFOQUE MULTIFASE (CUANDO LOS RESULTADOS DEL FIN DE UNA FASE INFLUYEN O DECIDEN EL INICIO O CANCELACIÓN DE LA FASE SUBSECUENTE O DEL PROYECTO COMPLETO).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CICLO DE VIDA DEL PROYECTO** | | **ENFOQUES MULTIFASE** | |  |
|  |  |  |  |  |
| **FASE DEL PROYECTO** | **ENTREGABLE PRINCIPAL** | **CONSIDERACIONES PARA** | **CONSIDERACIONES** |  |
| **(1º NIVEL DEL WBS)** | **DE LA FASE** | **LA INICIACIÓN DE ESTA** | **PARA EL CIERRE DE** |  |
| **FASE** | **ESTA FASE** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE

PROYECTOS QUE HAN SIDO SELECCIONADOS POR EL EQUIPO DE PROYECTO PARA GESTIONAR EL PROYECTO.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **NIVEL DE** |  | **INPUTS** |  | **MODO DE** |  | **OUTPUTS** | **HERRAMIENTAS** |  |
| **IMPLANTACIÓN** |  |  | **TRABAJO** |  | **Y TÉCNICAS** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ENFOQUE DE TRABAJO: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL MODO EN QUE SE REALIZARÁ EL TRABAJO DEL PROYECTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.

PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS: DESCRIPCIÓN DE LA FORMA EN QUE SE MONITOREARÁN Y CONTROLARÁN LOS CAMBIOS, INCLUYENDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN: DEFINE AQUELLOS ITEMS QUE SON CONFIGURABLES, AQUELLOS ITEMS QUE REQUIEREN UN CONTROL FORMAL DE CAMBIOS, Y LOS PROCESOS PARA CONTROLAR LOS CAMBIOS A DICHOS ITEMS.

GESTIÓN DE LÍNEAS BASE: DESCRIPCIÓN DE LA FORMA EN QUE SE MANTENDRÁ LA INTEGRIDAD, Y SE USARÁN LAS LÍNEAS BASE DE MEDICIÓN DE PERFORMANCE DEL PROYECTO, INCLUYENDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE.

COMUNICACIÓN ENTRE STAKEHOLDERS: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS NECESIDADES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO.

|  |  |
| --- | --- |
| **NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DE LOS** | **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR** |
| **STAKEHOLDERS** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

REVISIONES DE GESTIÓN: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS REVISIONES CLAVES DE GESTIÓN QUE FACILITARÁN EL ABORDAR LOS PROBLEMAS NO RESUELTOS Y LAS DECISIONES PENDIENTES.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **EXTENSIÓN O ALCANCE** | **OPORTUNIDAD** |  |
|  | **TIPO DE REVISIÓN DE** |  | **CONTENIDO** |  |  |
|  |  |  | (FORMA EN QUE SE DESARROLLARÁ | (MOMENTOS, FRECUENCIAS, O |  |
|  | **GESTIÓN** |  |  |  |
|  |  | (AGENDA O PUNTOS A TRATAR EN |  | LA REUNIÓN, Y TIPO DE | EVENTOS DISPARADORES QUE |  |
|  | (TIPO DE REUNIÓN EN LA CUAL SE |  |  |  |
|  |  | LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE |  | CONCLUSIONES, | DETERMINARÁN LAS |  |
|  | REALIZARÁ LA REVISIÓN DE |  |  |  |
|  |  | GESTIÓN) |  | RECOMENDACIONES, O DECISIONES | OPORTUNIDADES DE |  |
|  | GESTIÓN) |  |  |  |
|  |  |  |  | QUE SE PUEDEN TOMAR) | REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS: DEFINICIÓN DE LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS QUE SE ADJUNTAN AL PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LÍNEA BASE | |  | PLANES SUBSIDIARIOS |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DOCUMENTO** |  | **ADJUNTO** | **TIPO DE PLAN** | **ADJUNTO** |  |
|  |  | **(SI/NO)** | **(SI/NO)** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | LÍNEA BASE DEL ALCANCE | |  | PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PLAN DE GESTIÓN DE SCHEDULE |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | LÍNEA BASE DEL TIEMPO | |  | PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PLAN DE MEJORA DE PROCESOS |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | LÍNEA BASE DEL COSTO | |  | PLAN DE RECURSOS HUMANOS |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| . | 2 |